

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONI SILVIA
Indirizzo	09091 Ales (OR), Italia
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/04/83
Stato civile	Coniugata con due figli

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da - a) Dal 01/04/2022 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Unione dei Comuni Parte Montis**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile cat. D1, Responsabile Area Finanziaria e Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio finanziario e personale

- Date (da - a) Dal 17/12/2019 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Pompu**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile cat. D1, tempo pieno e indeterminato, vincitrice di concorso pubblico (titolare di PO da 01/08/2023 dell'Area Finanziaria)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio finanziario e personale

- Date (da - a) Dal 01/12/2019 al 17/12/2019
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Serri**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile cat. D1, tempo pieno e indeterminato, vincitrice di concorso pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio finanziario

- Date (da - a) Dal 01/01/2011 al 30/09/2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Coni Cesare e Figli Snc, Via Umberto I 143, 09091 Ales**
- Tipo di azienda o settore Falegnameria e commercio arredi
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni amministrative, registrazioni fatture, emissione fatture (anche

- | | |
|--|---|
| responsabilità | elettroniche), analisi costi, ordini materiali, vendita e assistenza con i clienti, gestione gare con EE.LL. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | Dal 01/04/2006 al 30/06/2008 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro | Sardafidi S.c.p.A., Via Nervi s.n. Zona Industriale Est Casic, 09030 Elmas (CA) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Consorzio Fidi, settore finanziario |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Impiegata di 4° livello |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza aziendale specie relativamente ai rapporti bancari, verifica e analisi dei documenti contabili, comunicazioni destinate a aziende e banche |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | 01-02/2006 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro | Sarais Maria Bonaria, Via Gofredo Mameli n.118, 09123 Cagliari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Consulente del lavoro |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Collaborazione occasionale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Gestione buste paga e adempimenti per lavoratori dipendenti |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | 06-08/2002 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro | Coni Cesare e Figli Snc, Via Umberto I 143, 09091 Ales |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Falegnameria e commercio arredi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Tirocinio formativo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità e gestione aziendale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | 08/2001 - 08/2003 - 06-09/2004 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Ristorazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Attività stagionali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Cameriera in alberghi e ristoranti |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | 27/04/2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione | Facoltà di Economia, Università di Cagliari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Laurea Specialistica (o Magistrale) in Economia Manageriale, Indirizzo Direzione Aziendale,
Classe laurea LM- 84S, Tesi “La Balanced Scorecard applicata al settore pubblico: il caso del Comune di Ales”, prof. Andrea Melis |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Voto 104/110 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | 17/10/2005 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione | Facoltà di Economia, Università di Cagliari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Laurea Triennale in Economia e Gestione Aziendale, Indirizzo Direzione d’Impresa
Tesi “Alcune considerazioni su Private Equity e Venture Capitale”, prof. Francesco Cabras |

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 103/110
- Date (da - a) 07/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale A. Gramsci, Mogoro
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria, indirizzo IGEA (Indirizzo Gestione Economico Aziendale)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 100/100

TITOLI / RUOLI VARI

Data (da - a) Dal 06-2008 a 04-2014
 Nome e tipo ente Comune di Ales
 Titolo / ruolo ricoperto Consigliere Comunale

Data (da - a) Dal 06-2012 a 05-2013
 Nome e tipo ente Comune di Ales
 Titolo / ruolo ricoperto Assessore Comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- FRANCESE
- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

- INGLESE
- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di comunicazione e capacità di lavorare in gruppo, competenze acquisite durante le esperienze lavorative e durante gli studi universitari.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine al coordinamento e all'organizzazione del lavoro (anche di gruppo), propensione alle relazioni col pubblico, acquisite durante le

attività lavorative, ma anche in qualità di membro del direttivo di comitati paesani e Associazione Turistica Proloco, come consigliere e assessore nel Comune di Ales.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone competenze e conoscenze informatiche (utilizzo sistema operativo Windows, pacchetto Office, navigazione internet ecc.), acquisite durante la carriera universitaria e le esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna in particolare

PATENTE O PATENTI

Patente B, auto munita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Data: 30/06/2023

Firmato
Silvia Coni