



PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DEL PERSONALE

2020-2022

Premessa

La Riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di diversi decreti attuativi e in particolare, per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 in vigore dal 22 giugno 2017, recante modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

In attuazione delle disposizioni contenute nel succitato decreto legislativo, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha successivamente emanato con il Decreto 8 maggio 2018 le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA"* (pubblicate in GU n. 173/2018), che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare il tradizionale concetto di dotazione organica, la quale si traduce in concreto nella definizione di una *"dotazione di spesa potenziale massima"* sostenibile, prevista dalla normativa vigente.

Il novellato quadro normativo introduce di fatto un nuovo modello di reclutamento dinamico basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti in pianta organica, con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi per la collettività. Elemento fondante della riforma è la centralità attribuita al piano triennale del fabbisogno di personale, considerato lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali, agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

1. La struttura organizzativa dell'Ente

L'organizzazione gestionale del comune di Pompu è articolata in tre aree, all'interno delle quali sono stati individuati uffici e servizi. Ogni area dispone di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché delle risorse e delle competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo di efficienza, di efficacia e di economicità.

Gli uffici, i servizi e gli incarichi di posizione organizzativa sono stati individuati come di seguito riportato:

- "Area amministrativa, personale e sociale"
- "Area Tecnica e Manutentiva"
- "Area Finanziaria e Tributi"

Alla guida delle aree sono preposti il Sindaco (Area amministrativa, personale e sociale) il segretario comunale reggente (Area Finanziaria/Tributi) ed un dipendente appartenenti alla categoria D, assunto con in base all'art.110 D.Lgs.267/2000 (Area tecnico/manutentiva), ai quali il Sindaco, con proprio decreto, ha conferito la titolarità di "Posizione organizzativa", con compiti di direzione e coordinamento.

1.1 Attuale dotazione organica di dipendenti

Profilo professionale	Posizione iniziale di categoria	N. unità	Orario Sett.	Note
Istruttore direttivo contabile	D1	1	Full Time	Tempo Indeterminato
Istruttore direttivo amm.vo/finanz.	D1	1	Part time	In convenzione dal Comune di Oristano per 15 ore sett.
Istruttore direttivo ass. sociale	D1	1	Full Time	Tempo Indeterminato
Istruttore Direttivo tecnico	D1	1	Part time	Art. 110 TUEL
Istruttore amministrativo tecnico	C1	1	Part time	Tempo Indeterminato
Agente di Polizia Municipale	C1	1	Part time	Tempo Indeterminato
Esecutore tecnico	B1	1	Full time	Tempo Indeterminato
Totali		6		

2. Capacità assunzionale e spesa del personale

Per i Comuni con popolazione inferiore ai mille abitanti, un tempo non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, vigono le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 562, della legge 296/2006, ai sensi del quale le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Ente e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Si può inoltre procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno.

Di conseguenza, il comune di Pompu, in quanto rientrante nel predetto parametro dimensionale può procedere a nuove assunzioni solo per sostituire le unità di personale cessato nell'anno precedente (con rapporto di turn over di 1 a 1) e a condizione che la spesa complessiva del personale non superi quella sostenuta nell'esercizio 2008.

2.1 Fabbisogno di personale triennio 2020-2022

Alla luce delle considerazioni più sopra esposte, il Piano dei fabbisogni del personale del comune di Pompu può essere riassunto attraverso la previsione del seguente piano assunzionale per il periodo 2020-2022:

a) Personale a tempo indeterminato

- **Anno 2020:** Non è prevista nessuna assunzione
- **Anno 2021:** Eventuale copertura dei posti vacanti, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge;
- **Anno 2022:** Eventuale copertura dei posti vacanti, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge;

b) Personale a tempo determinato

Relativamente alla spesa per il personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, l'art. 9, 28° comma, del D.L. 31/05/2010 n° 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010 n° 122 e successive modifiche ed integrazioni, ha stabilito che, per enti come il Comune di Pompu, la stessa non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. La spesa sostenuta da questo Ente in tale esercizio ammonta a **€ 106.658,19**.

Nel corso del triennio si intende procedere all'assunzione delle seguenti unità di personale a tempo determinato:

- Anno 2020:

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Spesa	Note
D1	Istruttore Direttivo Tecnico Art. 110 comma 1 D.lgs 267/2000	18 ore sett.	1	12 mesi	€ 17.852,32	Previsto ed incluso nella programmazione 2019/2021
C2	Istruttore Contabile Art. 1 L. 311/2004 c. 557	12 ore sett.	1	12 mesi	€ 10.808,69	Previsto ed incluso nella programmazione 2019/2021
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo Art. 1 L. 311/2004 c. 557	12 ore sett.	1	6 mesi	€ 5.743,56	
C4	Istruttore Contabile Art. 1 L. 311/2004 c. 557	06 ore sett.	1	10 mesi	€ 4.741,19	
					TOTALE SPESA € 39.145,76	

Si sottolinea che, per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 16, comma 1-quater del D.L. 24/06/2016 n° 113, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2016 n° 160, le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono escluse dalle limitazioni di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010.

- Anno 2021:

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Spesa	Note
D1	Istruttore Direttivo Tecnico Art. 110 comma 1 D.lgs 267/2000	18 ore sett.	1	12 mesi	€ 17.877,87	Previsto ed incluso nella programmazione 2019/2021
C4	Istruttore Contabile Art. 1 L. 311/2004 c. 557	06 ore sett.	1	12 mesi	€ 5.699,99	
					TOTALE SPESA € 23.577,86	

- **Anno 2022:**

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Spesa	Note
D1	Istruttore Direttivo Tecnico Art. 110 comma 1 D.lgs 267/2000	18 ore sett.	1	12 mesi	€ 17.877,87	
					TOTALE SPESA € 17.877,87	

2.2 I costi del fabbisogno di personale e la compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Il Fabbisogno del personale relativo a ciascuno degli anni compresi nel periodo 2020 - 2022 , di cui si riporta sotto il dettaglio, rispetta i limiti di spesa imposti dalla normativa vigente, che per il Comune di Pompu sono pari a quelli sostenuti nell'anno 2008, per un importo di €. **253.621,02**:

Previsione spesa personale triennio 2020/2022				
voci di spesa	anno 2008 consuntivo	anno 2020 preventivo	anno 2021 preventivo	anno 2022 preventivo
Spese per personale diretti e indiretti	138.546,94	151.562,35	130.909,62	126.820,95
Oneri contributivi a carico dell'ente	32.095,92	40.948,93	34.709,07	33.452,20
irap	9.682,42	12.216,81	10.428,59	10.074,14
Totale personale		204.728,09	176.047,28	170.347,29
Cantieri occupazione L.R. 2/2007	73.295,74	40.000,00	65.000,00	70.000,00
totale parziale	253.621,02	244.728,09	241.047,28	240.347,29
eventuali esclusioni di spesa		-	-	-
Aumenti contrattuali	===			
	-			-
	-			-
totale esclusioni di spesa	0,00			
Totale annuo (limite di spesa)	253.621,02	253.621,02	253.621,02	253.621,02
	saldo	8.892,93	12.573,74	13.273,73

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del servizio
F.to Dott. Marco Marcello