



COMUNE DI POMPU

(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N°75 DEL 31-10-2020

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI - ANNO 2020

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di ottobre alle ore 21:00 si è riunita la Giunta Comunale in modalità videoconferenza nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sig. Atzei Moreno nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

Atzei Moreno	SINDACO	P
SANNA ROBERTO	ASSESSORE	A
ARDU CARLO	ASSESSORE	P
ARDU ILENIA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Marco Marcello

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 24/04/2020;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2020/2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24/09/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2020 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2021, con il quale si è confermato il Piano triennale 2019-2021 già approvato con deliberazione G.C. n. 8 in data 29.01.2019;

VISTO l'art. 4 del d.lgs. 150/2009 intitolato "Ciclo di gestione della performance", che testualmente recita:

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi”;

CONSIDERATO CHE, ai sensi degli art. 10 e 15, del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017 l'organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione, redige e pubblica il “Piano della performance” contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance;

DATO ATTO CHE lo stesso va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

VISTO il D.lgs. 33/13 all'art.10 comma 3, il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

VISTO il D.lgs. 118/2011 che dispone la coerenza tra il DUP e la programmazione esecutiva gestionale, finalizzata alla valutazione della performance annuale dell'Ente e della sua struttura organizzativa;

CONSIDERATO CHE l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali anche del Segretario Comunale, dei Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa, e del personale dipendente dell'Ente;

ATTESO CHE, nell'ambito del ciclo di gestione delle performance, sia determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano con l'indicazione di obiettivi e attività sia ordinarie sia strategiche, da demandare a ciascuna Area dell'Ente;

SOTTOLINEATO CHE, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTO l'allegato elenco degli Obiettivi di Performance per l'anno in corso, redatto in base alle direttive impartite dall'organo esecutivo e conforme a quanto stabilito nel DUP 2020-2022;

DATO ATTO CHE gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

DATO ATTO CHE il Nucleo di valutazione con proprio verbale n. 1/2020 ha validato gli Obiettivi di Performance anno 2020;

ACQUISITO, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal segretario comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il d.Lgs. n. 267/2000;
 - il d.Lgs. n. 118/2011;
 - il d.lgs. 150/2009, modificato dal d.lgs. 74/2017;
 - lo Statuto Comunale;
 - il vigente Regolamento comunale di contabilità;
 - il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Con votazione unanime resa in forma palese;

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano delle Performance contenente gli Obiettivi di Performance per l'Esercizio 2020, da assegnare alle singole Aree;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Settore, per quanto di competenza;

DI ATTESTARE la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DI PUBBLICARE la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 Testo Unico sulla Trasparenza;

DI DICHIARARE il presente atto, a seguito di separata votazione con esito uguale alla precedente, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Segretario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Certifico che la presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio del
Comune dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario