

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Unione di Comuni "Parte Montis"

COMUNE DI POMPU

Verbale n. 2/2018

Il Nucleo di Valutazione il giorno 16 ottobre 2018 alle ore 15:30 si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2018

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Marco Marcello	Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessi	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Deliberazione di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per il triennio 2018-2020;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2018, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1), evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione. In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Marco Marcello
Presidente

Dott.ssa Cristiana Dessi
Componente

COMUNE DI POMPU
Provincia di Oristano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 2) Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso. Assicurare inoltre un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, da rilevare a cura del Segretario comunale a seguito di controlli interni successivi.
- 3) Garantire il monitoraggio sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 per ciascuna opera, servizio o fornitura mediante una scheda di registrazione e relazione conclusiva.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Amministrativo-Finanziaria e Sociale

- 1) Bilancio triennale 2019-2021 – riduzione tempistiche: predisposizione dello schema tecnico di Bilancio e relativi allegati unitamente alla bozza di Delibera di Giunta entro il 10/12/2018;
- 2) Servizio Civile Universale: garantire il completamento della procedura di accreditamento dell'Ente al fine di poter attivare, nelle tempistiche disposte dalla normativa nazionale e regionale, il nuovo servizio civile;
- 3) Garantire l'interscambiabilità e la reciproca sostituzione nell'ambito degli uffici amministrativi assicurando la continuità nell'erogazione dei servizi di anagrafe, stato civile e protocollo;
- 4) Attivazione di un servizio di messaggistica istantanea per le comunicazioni ai cittadini; predisposizione della modulistica di adesione al servizio; promozione del servizio presso la collettività.

Area Tecnica

- 1) OO.PP. - gestione priorità. Si richiede al servizio, per l'anno 2018, di garantire le seguenti priorità: garantire il completamento delle procedure di affidamento lavori per le seguenti opere:
 - a. ecocentro comunale
 - b. completamento cimitero III lotto
 - c. intervento di riqualificazione area incrocio S.P. Curcuris
 - d. nuovi interventi di riqualificazione centro storico programmati per l'annualità 2018

