

Comune di Pompu

Programmazione Performance Obiettivi Specifici dell'Area

<i>Area: Tecnica</i>		<i>Peso Assegnato</i>														<i>Peso % Obiettivo</i>		
		<i>Giunta</i>							<i>Dirigenti/Responsabili</i>									
		<i>Importanza</i>			<i>Impatto Esterno</i>				<i>Esito</i>	<i>Complessità</i>			<i>Realizzabilità</i>				<i>Esito</i>	
<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>	<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>	<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>		<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>	<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>			
<i>Obiettivo Operativo: Giunta</i>	<i>Performance Attesa</i>																	
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	<u>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</u> , programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale c/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.		x			x			8							0	8,00	
Attuazione dei piani e programmi nell'ambito degli interventi previsti nel settore dello sport	Predisposizione a seguito della pubblicazione del bando del Ministero – “Bando Sport Periferie” – del progetto definitivo entro il 31.12.2019, finalizzato alla realizzazione della piscina comunale.	x				x			10							0	10,00	
Attuazione dei piani e programmi nell'ambito degli interventi negli edifici comunali	Conclusione dei lavori di messa in sicurezza degli edifici comunali entro il 30/09/2019.	x				x			10							0	10,00	
Attuazione dei piani e programmi nell'ambito degli interventi di incremento della sicurezza urbana	Progettazione definitiva ed esecutiva dell'impianto di videosorveglianza entro il 30/09/2019	x				x			10							0	10,00	
Attuazione di piani e programmi nell'ambito degli interventi in ambiti diversi	Avviare procedura di gara per l'affidamento degli incarichi: opere interferenti con il bacino idrografico; efficientamento energetico edifici comunali; campo da calcetto.	x				x			10							0	10,00	
		<i>Giunta</i>							<i>48</i>	<i>Responsabili</i>							<i>0</i>	<i>48,00</i>

Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	<p>Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, (completezza, aggiornamento e apertura) degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)</p>	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%	x															8	18,00	
		<p>Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità</p>	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%	x																	8
Standard degli atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	<p>Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni</p>	Formula = [N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100	95%	x																8	
		<p>Evidenzia la capacità dell'ente di rispettare le previsioni regolamentari</p>	Formula = [N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100	100%	x																	
																<i>Giunta</i>	<i>125</i>	<i>Responsabili</i>	<i>113</i>	<i>206,00</i>		

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE

ENTE

Comune di Pompu

SERVIZIO:

Area: Tecnica

ANNO

2019

RESPONSABILE

Porcu da maggio 2019

Esito obiettivo di Performance Organizzativa

Indicatore sintetico di Performance Organizzativa

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente Obiettivi 2019 Del. G.C n. 16 luglio 2019 SMVP

Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
			1	2	3	4	5	
			0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
			Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019	92,00					x	Fonte: Report del Responsabile e colloquio
Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	50,00		x				Fonte: Attestazione sulla trasparenza e report Responsabili
Standard degli atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.		x					NV prende atto che non sono stati effettuati i controlli sugli atti e quindi cessa l'obiettivo.
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Peso Relativo	Valutazione					ESITO
		53		7	0	0	37	43

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa		0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%	
			Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.	95,00					x	Fonte: Report del Responsabile e colloquio
Attuazione dei piani e programmi nell'ambito degli interventi previsti nel settore dello sport	Predisposizione a seguito della pubblicazione del bando del Ministero – "Bando Sport Periferie" – del progetto definitivo entro il 31.12.2019, finalizzato alla realizzazione della piscina comunale.		x					Il NV prende atto che: Per l'annualità 2019 Il Dipartimento per lo Sport non ha pubblicato il relativo bando di finanziamento pertanto e l'Amministrazione Comunale, ha deciso di non impegnare gli uffici nella predisposizione del livello progettuale previsto demandando l'impegno ad annualità successive. Il Nv propone di cessare l'obiettivo.
Attuazione dei piani e programmi nell'ambito degli interventi negli edifici comunali	Conclusione dei lavori di messa in sicurezza degli edifici comunali entro il 30/09/2019.	100,00					x	Fonte: Report del Responsabile e colloquio
Attuazione dei piani e programmi nell'ambito degli interventi di incremento della sicurezza urbana	Progettazione definitiva ed esecutiva dell'impianto di videosorveglianza entro il 30/09/2019	100,00					x	Fonte: Report del Responsabile e colloquio
Attuazione di piani e programmi nell'ambito degli interventi in ambiti diversi	Avviare procedura di gara per l'affidamento degli incarichi: opere interferenti con il bacino idrografico; efficientamento energetico edifici comunali; campo da calcetto.	100,00					x	Fonte: Report del Responsabile e colloquio
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Peso Relativo	Valutazione					ESITO
		16		0,00	0,00	0,00	16,01	16,01

COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
			1	2	3	4	5	
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione		0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%	
		Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente		
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane. Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	Il Dirigente: coinvolge il gruppo di lavoro, promuove la comunicazione, la collaborazione e la partecipazione. Adotta azioni volte ad implementare le competenze professionali dei dipendenti. Valorizza il personale dipendente favorendo l'autonomia e delegando responsabilità.	95					x	
Relazione, integrazione, comunicazione. Capacità di avere una visione complessiva del proprio lavoro e della propria struttura, sapendo collocare un fatto, un'informazione, un comportamento e una decisione in un contesto più ampio di quello in cui immediatamente appare	Il Dirigente: Intraprende relazioni collaborative e partecipative con colleghi ed amministratori. Possiede una visione d'insieme del proprio lavoro, della propria struttura, dei processi e delle persone. Partecipa attivamente alla vita organizzativa con atteggiamento propositivo, condividendo informazioni ed esperienze nel lavoro in team. Adotta modalità di ascolto attivo e comunicazione chiara ed empatica con gli interlocutori, gestendo il feedback e l'orientamento all'utente. Propone soluzioni innovative per la gestione di conflitti. non si spazientisce e non assume atteggiamenti aggressivi; Si relaziona agli altri con rispetto e correttezza e manifesta con il proprio comportamento il rispetto verso le altre persone; Favorisce momenti di confronto collettivi all'interno del gruppo di lavoro; Instaura relazioni professionali efficaci e collaborative all'interno e all'esterno dell'ente	95					x	

<p>Orientamento alla qualità dei servizi Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.</p>	<p>Il Dirigente:Monitora i tempi e le scadenze da rispettare, organizzando le attività in funzione dell'obiettivo da raggiungere; • garantisce la qualità e l'accuratezza del proprio lavoro predisponendo livelli di qualità coerenti con lo standard dell'organizzazione; • individua gli errori, ne comprende le cause e attiva azioni correttive condivise; • introduce frequentemente criteri e momenti di monitoraggio e verifica; • valuta il processo e il risultato, per individuarne gli errori da cui imparare, le azioni e i ragionamenti positivi da valorizzare e standardizzare per situazioni simili che si ripresenteranno in futuro; • opera con costanza e precisione nell'esecuzione del proprio lavoro e degli output prodotti</p>	<p>95</p>					<p>x</p>	
---	---	-----------	--	--	--	--	----------	--

<p>Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni</p>	<p>Il Dirigente:Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla</p>	95					x	
<p>Analisi e soluzione dei problemi. Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per riuscire a definirne le priorità, valutare i fatti significativi, sviluppare possibili soluzioni ricorrendo sia all'esperienza sia alla creatività, in modo da arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace</p>	<p>Il Dirigente:Individua le caratteristiche (variabili o costanti) dei problemi, e le ipotesi di risoluzione degli stessi rispetto alle cause. Verifica l'efficacia della soluzione trovata. Individua momenti di difficoltà e fornisce contributi concreti per il loro superamento; Comprende le divergenze e previene gli effetti del conflitto; Elimina le anomalie e i ritardi. Individua modalità gestionali efficienti di riduzione dei tempi medi di evasione delle richieste.</p>	95					x	
<p>Rapporti con l'utenza Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con gli standard e gli obiettivi organizzativi</p>	<p>Il Dirigente:Adotta una modalità di ascolto attivo e garantisce adeguata accoglienza dell'utenza; Organizza e gestisce l'orario di servizio in relazione alle esigenze dell'utenza; Gestisce il feedback. Presidia sull'adeguata gestione dei rapporti con l'utenza da parte dei propri collaboratori. Organizza le informazioni circa il servizio erogato dalla propria struttura per orientare l'utenza esterna (es. segnaletica interna, accessibilità, portali on line per il cittadino) Si attiva in modo coerente e tempestivo per la soddisfazione del bisogno espresso dall'utenza.</p>	95					x	

Orientamento al risultato: Capacità di lavorare per il perseguimento di obiettivi, anche attraverso la autodeterminazione degli stessi, definendo livelli di prestazione sfidanti. Applicazione costante al raggiungimento dei risultati di competenza. Capacità di essere efficace finalizzando con continuità le proprie e altrui attività al conseguimento dei risultati	Il Dirigente: Persevera nel raggiungimento del risultato e non si scoraggia di fronte ad errori e ad insuccessi; individua e ricerca tutte le strategie per conseguire il risultato; riconosce le priorità e le urgenze nella prospettiva di raggiungere il risultato; coinvolge e guida il gruppo verso il risultato da raggiungere; agisce coerentemente agli impegni presi, influenzando attivamente e positivamente gli eventi; sollecita o promuove la collaborazione con gli altri dirigenti coinvolti nel proprio obiettivo;	95					x	
Iniziativa: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	Il Dirigente: Reagisce attivamente nelle situazioni, anche in situazioni eccezionali e/o di crisi, individuando i margini di azione e di miglioramento; Presidia tutti gli ambiti di discrezionalità consentiti dal ruolo, assumendosi le proprie responsabilità; • cerca stimoli, occasioni di miglioramento e perfezionamento del proprio lavoro e della propria organizzazione; • propone spontaneamente idee, osservazioni, interpretazioni, soluzioni; • chiede chiarimenti e pone domande per comprendere la realtà organizzativa e gli avvenimenti; • anticipa e gestisce situazioni ed eventi; • interviene in prima persona, senza la sollecitazione di altri, su quanto causa perdite di tempo e di risorse; • affronta con passione ed energia l'attività lavorativa.	95					x	
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore		x					Non si può valutare perché il Responsabile ha solo due dipendenti
Totale peso comportamenti professionali		Relativo	Valutazione					ESITO
Totale peso obiettivi specifici e comportamenti professionali		41		0	0	0	23	23

Esito Contributo dato alla Performance Organizzativa

43

72%

Contributo Performance Organizzativa **43**

Esito Performance Individuale

Obiettivi Specifici **16**

83%

Fascia

Comportamenti **23**