

SCHEMA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL DIRIGENTE

ENTE	Comune di Pompu	ANNO	2020
SERVIZIO:	Area Amministrativo in capo al SINDACO		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Ing. Moreno Atzei (Sindaco)		

ESITO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO ENTE	86%
---	---	------------

CONTRIBUTO INDIVIDUALE DATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE <i>Delibera della Giunta Comunale n. 75 del 31/10/2020.</i>		Peso Assoluto Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
				1	2	3	4	5	
				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Obiettivo di Performance	Performance attesa								
Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;	16,00	80				x		Fonte: Attestazione Trasparenza predisposta dal NV
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. (Indice di impiego delle risorse=Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione) (Gestione Finanziaria entrate=Evidenzia la capacità di acquisire le risorse per le quali sono richieste specifiche azioni (es. finanziamenti, contributi, leggi di settore ecc.)	20,00	90				x		Fonte: Report del Responsabile
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO
		36	60		0	0	51	0	51

<i>OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</i>		<i>Peso Assoluto Obiettivo</i>	<i>Risultato (%)</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	NOTE
				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>			<i>Non Avviato</i>	<i>Avviato</i>	<i>Perseguito</i>	<i>Parzialmente Raggiunto</i>	<i>Pienamente Raggiunto</i>	
Garantire una tempestiva ed efficiente risposta alle esigenze derivanti dall'emergenza epidemiologica Covid-19.	Predisposizione tempestiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire risposte pronte con riferimento all'esigenze derivanti dall'emergenza Covid e alle previsioni normative al riguardo.	18,00	100					x	
Avviare delle procedure per la locazione della casa comunale (ex ambulatorio).	Avviare le procedure per la locazione della casa comunale (ex ambulatorio) in Via Trento a canone moderato, con predisposizione di regolamento e relativi atti, entro il 31/12/2020.	18,00	100					x	
Avviare le procedure per la riapertura della biblioteca comunale.	Avviare le procedure per l' affidamento del servizio della gestione della biblioteca comunale, entro il 31/12/2020.	16,00	95					x	
Adempimenti alla normativa vigente per la sicurezza sui luoghi di lavoro.	Predisporre gli adeguamenti degli ambienti di lavoro rispetto alla normativa vigente, come da indicazioni del RSPP, entro il 31/12/2020.	14,00	100					x	
Nomina di responsabile dei procedimenti Amministrativi e dei Servizi Demografici.	Predisporre quanto necessario per la nomina di responsabile dei procedimenti Amministrativi e dei Servizi Demografici, entro 31/10/2020.	14,00	100					x	
<i>Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale</i>		Assoluto	Peso Relativo	<i>Valutazione</i>					<i>ESITO</i>
		80	40		0	0	0	40	40
<i>Totale peso comportamenti professionali</i>		0	Relativo	<i>Valutazione</i>					<i>ESITO</i>
<i>Totale peso obiettivi specifici e comportamenti professionali</i>		80	0		0	0	0	0	0

Esito Contributo dato alla Performance Organizzativa

51

86%

Fascia

<i>Esito Performance Individuale</i>	<i>Contributo Performance Organizzativa</i>		51	
	<i>Obiettivi Specifici</i>		40	91% Fascia
	<i>Comportamenti</i>		-	

SCHEMA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL DIRIGENTE

ENTE	Comune di Pompu	ANNO	2020
SERVIZIO:	Area Finanziaria in capo al SEGRETARIO COMUNALE		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Dott. Marco Marcello (segretario)		

ESITO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO ENTE	86%
---	---	------------

CONTRIBUTO INDIVIDUALE DATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE <i>Delibera della Giunta Comunale n. 75 del 31/10/2020.</i>		Peso Assoluto Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
				1	2	3	4	5	
				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%+90%	91% +100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa			Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;	16,00	80				x		Fonte: Attestazione Trasparenza predisposta dal NV
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. (Indice di impiego delle risorse=Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione) (Gestione Finanziaria entrate=Evidenzia la capacità di acquisire le risorse per le quali sono richieste specifiche azioni (es. finanziamenti, contributi, leggi di settore ecc.)	20,00	90				x		Fonte: Report del Responsabile
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO
		36	60		0	0	51	0	51

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa			0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Gestione presenze e ferie.	Ripristinare la gestione delle presenze ed impostare il conteggio delle ferie dei dipendenti, precedentemente non esistente, entro il 30/09/2020.	16,00	100					x	
Liquidazione indennità di risultato anni precedenti.	Mettere in ordine la situazione legata all'indennità di risultato dei responsabili, in particolare procedere con la liquidazione delle vecchie annualità dovute (dal 2015 al 2018), entro il 31/12/2020.	16,00	100					x	
Compilazione questionari Con.Te. - Corte dei Conti	Fornire al revisore i dati necessari per la compilazione di n.3 questionari scaduti Con.Te. della Corte dei Conti, da inviare sulla piattaforma entro le seguenti date: 1) rendiconto 2017 e rendiconto 2018 entro il 31/05/2020, 2) bilancio di previsione 2019-2021 entro il 31/08/2020.	18,00	100					x	
Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022.	Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 entro il 30/04/2020.	16,00	100					x	
Approvazione dell'assetamento e degli equilibri di bilancio.	Approvazione dell'assetamento di bilancio e degli equilibri di bilancio entro i termini previsti dalla normativa, ovvero rispettivamente entro 31/07/2020 e 30/11/2020.	14,00	100					x	
Riscossione tributi.	Riordino dell'area tributi con mappatura degli edifici, adempimenti previsti dalla normativa e recupero di vecchie annualità di tributi.	20,00	100					x	
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO
		100	40		0	0	0	40	40
Totale peso comportamenti professionali		0	Relativo	Valutazione					ESITO
Totale peso obiettivi specifici e comportamenti professionali		100	0		0	0	0	0	0

Esito Contributo dato alla Performance Organizzativa

51

86%

Fascia

<i>Esito Performance Individuale</i>	<i>Contributo Performance Organizzativa</i>		51	
	<i>Obiettivi Specifici</i>		40	91% Fascia
	<i>Comportamenti</i>		-	

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL DIRIGENTE

ENTE	Comune di Pompu	ANNO	2020
SERVIZIO:	Area Tecnica		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Porcu Federico		

ESITO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO ENTE	86%
---	---	------------

CONTRIBUTO INDIVIDUALE DATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE		Peso Assoluto Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
				1	2	3	4	5	
				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa			Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;	16,00	80				x		Fonte: Attestazione Trasparenza predisposta dal NV
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. (Indice di impiego delle risorse=Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione) (Gestione Finanziaria entrate=Evidenzia la capacità di acquisire le risorse per le quali sono richieste specifiche azioni (es. finanziamenti, contributi, leggi di settore ecc.)	20,00	90				x		Fonte: Report del Responsabile

Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO
		36	60		0	0	51	0	51
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Conclusioni dei lavori relativi al contributo Efficientamento Energetico.	Riqualificazione dell'impianto di climatizzazione della casa comunale e dell'immobili sito in località Santu Miali entro 30/11/2020.	14,00	100					x	
Ultimazione lavori per la messa in sicurezza del Campetto da Calceotto.	Conclusione dei lavori per la messa in sicurezza del Campetto da Calceotto entro il 31/12/2020.	16,00	100					x	
Tenuta del centro abitato in ordine e sotto controllo.	Ultimazione dell'installazione dell'impianto di videosorveglianza entro 31/07/2020.	18,00	100					x	
Aggiudicazione lavori del Centro Storico.	Aggiudicazione lavori di completamento e riqualificazione del Centro Storico entro il 31/12/2020.	16,00	100					x	
Rinnovo del parco auto.	Acquisto dell'automezzo e dell'auto elettrica entro il 31/12/2020.	16,00	100					x	
Avvio delle procedure per i contributi ai privati per la riqualificazione ambientale.	Pubblicazione del bando per i contributi ai privati per la riqualificazione ambientale entro il 31/12/2020.	16,00	100					x	
Avvio delle procedure per i lavori del Nuraghe Santu Miali.	Affidamento della progettazione per i lavori di valorizzazione del Nuraghe Santu Miali entro il 31/12/2020.	16,00	100					x	
Avvio del cantiere comunale.	Progettazione e avvio del cantiere comunale previsto col Piano Occupazione, tramite gestione di una cooperativa, entro il 31/10/2020.	16,00	100					x	
Ricognizione risorse PUC annualità precedenti.	Ricognizione e verifica di risorse PUC annualità precedenti, presenti in bilancio come residui, entro il 31/12/2020, al fine di poter valutare il loro utilizzo.	20,00	100					x	
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO

		148	33		0	0	0	29	29
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI		Peso assoluto	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
				1	2	3	4	5	
				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%+90%	91% +100%	
				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione								

Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10	100					x	
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10	98					x	
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10	98					x	
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10	100					x	
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10	95					x	
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10	98					x	
Totale peso comportamenti professionali		60	Relativo	Valutazione					ESITO
Totale peso obiettivi specifici e comportamenti professionali		208	12		0	0	0	11	11

Esito Contributo dato alla Performance Organizzativa

51

86%

Fascia

<i>Esito Performance Individuale</i>	<i>Contributo Performance Organizzativa</i>		<i>51</i>	
	<i>Obiettivi Specifici</i>		<i>29</i>	
	<i>Comportamenti</i>		<i>11</i>	
			<i>92%</i>	<i>Fascia</i>