

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE											
ENTE		Comune di Pompu									
SERVIZIO:		Area: TECNICA		ANNO		2021					
RESPONSABILE		Porcu Federico									
Esito obiettivo di Performance Organizzativa				Indicatore sintetico di Performance Organizzativa							
Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente				Peso Assoluto Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
						1 0% ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71%÷90%	5 91% ÷100%	
Obiettivo di Performance		Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica		Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2021		30,00	100,00					x	Fonte: Report e colloquio con i Responsabili
Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione		Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2021		30,00	85,00				x		Fonte: Attestazione Trasparenza predisposta dal NV - Piano anticorruzione predisposto dal responsabile RPCT
Identificazione delle attività da svolgere in presenza e quelle che possono essere svolte in smart working		Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2021				x					Il Nv cessa l'obiettivo e trasla la regolamentazione del lavoro flessibile sull'annualità 2022
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa				Assoluto 60	Peso Relativo 60	Valutazione 0 0 26 30					ESITO 56
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE				Peso Assoluto Obiettivo	Risultato (%)	1 0% ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71%÷90%	5 91% ÷100%	NOTE
						Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Espropri		Predisposizione atti per chiusura espropri, entro il 31/05/2021.		18,00	95,00					x	Fonte: Report e colloquio con i Responsabili
Incarico per PUC		Incarico per il Puc, entro 1 mese dall'approvazione del rendiconto 2020.		14,00	100,00					x	Fonte: Report e colloquio con i Responsabili
Progettazione Bando Sport e Periferie		Affidamento della progettazione e approvazione del progetto per il bando Sport e Periferie, entro i termini del bando (con risorse da avanzo).		14,00	95,00					x	Fonte: Report e colloquio con i Responsabili
Progettazione Casa del Pane		Conferimento dell'incarico di progettazione dell'immobile "Casa del Pane", entro 1 mese dalla stipula dell'atto di acquisto.		14,00	100,00					x	Fonte: Report e colloquio con i Responsabili
Piano particolareggiato		Approvazione del Piano Particolareggiato , entro il 31/12/2021.				x					Il NV sentito il Sindaco cessa il presente obiettivo
Avvio lavori di efficientamento energetico, immobili vari		Avvio dei lavori relativi al nuovo contributo per efficientamento energetico (pari a euro 81.300), entro i termini di legge.		16,00	100,00					x	Fonte: Report e colloquio con i Responsabili
Efficientamento energetico Casa Comunale		Affidamento della progettazione per i lavori di efficientamento energetico della Casa Comunale, richiesta contributo al GSE e avvio lavori, entro il 15/09/2021.		16,00	100,00					x	Fonte: Report e colloquio con i Responsabili
Verde Pubblico e beni comunali		Cura del verde pubblico e dei beni di proprietà del comune.		12,00	100,00					x	Fonte: Report e colloquio con i Responsabili
Smaltimnt beni dismessi		Smaltimento di pc e altri beni dismessi, anche con la collaborazione della figura di Lavoras, entro il 31/12/2021.		8,00	100,00					x	Fonte: Report e colloquio con i Responsabili
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale				Assoluto 112	Peso Relativo 3	Valutazione 0,00 0,00 0,00 18,47					ESITO 18,47
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI				Peso assoluto	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
						1 0% ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71%÷90%	5 91% ÷100%	
Comportamenti Professionali		Oggetto della misurazione				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane. Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.		Il Dirigente: coinvolge il gruppo di lavoro, promuove la comunicazione, la collaborazione e la partecipazione. Adotta azioni volte ad implementare le competenze professionali dei dipendenti. Valorizza il personale dipendente favorendo l'autonomia e delegando responsabilità.		15	98					x	
Relazione, integrazione, comunicazione. Capacità di avere una visione complessiva del proprio lavoro e della propria struttura, sapendo collocare un fatto, un'informazione, un comportamento e una decisione in un contesto più ampio di quello in cui immediatamente appare		Il Dirigente:Intraprende relazioni collaborative e partecipative con colleghi ed amministratori. Possiede una visione d'insieme del proprio lavoro, della propria struttura, dei processi e delle persone. Partecipa attivamente alla vita organizzativa con atteggiamento propositivo, condividendo informazioni ed esperienze nel lavoro in team. Adotta modalità di ascolto attivo e comunicazione chiara ed empatica con gli interlocutori, gestendo il feedback e l'orientamento all' utente. Propone soluzioni innovative per la gestione di conflitti. non si spazientisce e non assume atteggiamenti aggressivi; Si relaziona agli altri con rispetto e correttezza e manifesta con il proprio comportamento il rispetto verso le altre persone; Favorisce momenti di confronto collettivi all'interno del gruppo di lavoro; Instaura relazioni professionali efficaci e collaborative all'interno e all'esterno dell'ente		15	98					x	

Orientamento alla qualità dei servizi Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	Il Dirigente:Monitora i tempi e le scadenze da rispettare, organizzando le attività in funzione dell'obiettivo da raggiungere; • garantisce la qualità e l'accuratezza del proprio lavoro predisponendo livelli di qualità coerenti con lo standard dell'organizzazione; • individua gli errori, ne comprende le cause e attiva azioni correttive condivise; • introduce frequentemente criteri e momenti di monitoraggio e verifica; • valuta il processo e il risultato, per individuare gli errori da cui imparare, le azioni e i ragionamenti positivi da valorizzare e standardizzare per situazioni simili che si ripresenteranno in futuro; • opera con costanza e precisione nell'esecuzione del proprio lavoro e degli output prodotti	15	98					x	
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Il Dirigente:Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolto in processi lavorativi, tenendosi al passo alla	15	98					x	
Analisi e soluzione dei problemi. Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per riuscire a definirne le priorità, valutare i fatti significativi, sviluppare possibili soluzioni ricorrendo sia all'esperienza sia alla creatività, in modo da arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace	Il Dirigente:Individua le caratteristiche (variabili o costanti) dei problemi, e le ipotesi di risoluzione degli stessi rispetto alle cause. Verifica l'efficacia della soluzione trovata. Individua momenti di difficoltà e fornisce contributi concreti per il loro superamento; Comprende le divergenze e previene gli effetti del conflitto; Elimina le anomalie e i ritardi. Individua modalità gestionali efficienti di riduzione dei tempi medi di evasione delle richieste.	15	98					x	
Rapporti con l'utenza Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con gli standard e gli obiettivi organizzativi	Il Dirigente:Adotta una modalità di ascolto attivo e garantisce adeguata accoglienza dell'utenza; Organizza e gestisce l'orario di servizio in relazione alle esigenze dell'utenza; Gestisce il feedback. Presidia sull' adeguata gestione dei rapporti con l'utenza da parte dei propri collaboratori. Organizza le informazioni circa il servizio erogato dalla propria struttura per orientare l'utenza esterna (es. segnaletica interna, accessibilità, portali on line per il cittadino) Si attiva in modo coerente e tempestivo per la soddisfazione del bisogno espresso dall'utenza.	15	98					x	
Orientamento al risultato: Capacità di lavorare per il perseguimento di obiettivi, anche attraverso la autodeterminazione degli stessi, definendo livelli di prestazione sfidanti. Applicazione costante al raggiungimento dei risultati di competenza. Capacità di essere efficace finalizzando con continuità le proprie e altrui attività al conseguimento dei risultati	Il Dirigente:Persevera nel raggiungimento del risultato e non si scoraggia di fronte ad errori e ad insuccessi; individua e ricerca tutte le strategie per conseguire il risultato; riconosce le priorità e le urgenze nella prospettiva di raggiungere il risultato; coinvolge e guida il gruppo verso il risultato da raggiungere; agisce coerentemente agli impegni presi, influenzando attivamente e positivamente gli eventi; sollecita o promuove la collaborazione con gli altri dirigenti coinvolti nel proprio obiettivo;	15	98					x	
Iniziativa: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	Il Dirigente:Reagisce attivamente nelle situazioni, anche in situazioni eccezionali e/o di crisi, individuando i margini di azione e di miglioramento; Presidia tutti gli ambiti di discrezionalità consentiti dal ruolo, assumendosi le proprie responsabilità; • cerca stimoli, occasioni di miglioramento e perfezionamento del proprio lavoro e della propria organizzazione; • propone spontaneamente idee, osservazioni, interpretazioni, soluzioni; • chiede chiarimenti e pone domande per comprendere la realtà organizzativa e gli avvenimenti; • anticipa e gestisce situazioni ed eventi; • interviene in prima persona, senza la sollecitazione di altri, su quanto causa perdite di tempo e di risorse; • affronta con passione ed energia l'attività lavorativa.	15	98					x	
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore			x					
Totale peso comportamenti professionali		120	Relativo	Valutazione					ESITO
Totale peso obiettivi specifici e comportamenti professionali		232	24		0	0	0	20	20

Esito Contributo dato alla Performance Organizzativa

56

93%

Contributo Performance Organizzativa

56

Obiettivi Specifici

18

94%

Fascia

Comportamenti

20

Esito Performance Individuale

Comune di Pompu								
Unità Organizzativa	Area: TECNICA			CAT.	POS. EC.	ANNO		
Responsabile/ Dirigente	Porcu Federico			C	5	2021		
Dipendente	Scanu Loredana							
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE				Scala di valutazione del risultato ottenuto				
				1	2	3	4	5
				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%
Obiettivo Performance Organizzativa	Fasi/Sub obiettivi assegnati al Dipendente	Peso attribuito	% Risultato	Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Il dipendente dovrà garantire, per quanto di competenza, la spendita e l'acquisizione delle risorse assegnate.	30	100,00					X
Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	Assicurare l'attuazione, per quanto di competenza, delle azioni previste.	30	85,00				X	
Identificazione delle attività da svolgere in presenza e quelle che possono essere svolte in smart working	Assicurare l'attuazione, per quanto di competenza, delle azioni previste.			X				
Totale Peso Obiettivi =60	Pesatura Adeguata	60	93%		0	0	26	30
Obiettivo Specifico del CdR (Centro di Responsabilità)	Fasi/Sub obiettivi assegnati al Dipendente	Peso attribuito	% Risultato	Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Espropri	Il dipendente dovrà occuparsi della predisposizione degli atti necessari per la chiusura degli espropri ancora da concludere, entro il 31/05/2021.	4	95,00					X
Incarico per PUC	Il dipendente dovrà affidare l'incarico per il Puc, entro 1 mese dall'approvazione del rendiconto 2020.	4	100,00					X
Progettazione Bando Sport e Periferie	Il dipendente dovrà predisporre gli atti necessari per affidare la progettazione e occuparsi della approvazione del progetto per il bando Sport e Periferie, entro i termini del bando (solo nel caso in cui vengano stanziati le risorse dall'avanzo).	4	95,00					X
Progettazione Casa del Pane	Sarà cura del dipendente predisporre gli atti necessari per affidare l'incarico di progettazione dell'immobile "Casa del Pane" , entro 1 mese dalla stipula dell'atto di acquisto.	4	100,00					X

Piano particolareggiato	Il dipendente dovrà predisporre quanto necessario per l'approvazione del Piano Particolareggiato in Consiglio Comunale, entro il 31/12/2021.			X				
Avvio lavori di efficientamento energetico, immobili vari	Il dipendente ha come obiettivo l'avvio dei lavori relativi al nuovo contributo per efficientamento energetico (pari a euro 81.300), entro i termini di legge.	4	100,00					X
Efficientamento energetico Casa Comunale	Il dipendente dovrà affidare la progettazione per i lavori di efficientamento energetico della Casa Comunale, richiedere il contributo al GSE e avviare i lavori, entro il 15/09/2021.	5	100,00					X
Comportamenti Professionali	Comportamento Atteso	Peso attribuito	% Risultato	Comportamento Inadeguato	Comportamento Insoddisfacente	Comportamento Migliorabile	Comportamento Buono	Comportamento Eccellente
A - Relazione e integrazione	A - Si valutano le capacità comunicative e di apporto concreto nel gruppo di lavoro – di relazione con i colleghi e di partecipazione alla vita organizzativa – di collaborazione ed integrazione nei processi di servizio – di propensione a trasmettere le proprie competenze ai colleghi	3	100					X
B - Assunzione di iniziativa	B - Si valuta il comportamento tenuto in rapporto a situazioni che richiedono, nell'ambito delle proprie competenze, di intraprendere un'azione con un intervento immediato	3	100					X
C - Tempestività	C - Si valuta il rispetto dei tempi assegnati per l'esecuzione della prestazione e di intervento nei tempi opportuni anche in assenza di istruzioni specifiche	3	100					X
D - Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	D- Si valuta la correttezza dei rapporti intrattenuti con i responsabili/ con eventuali altri vertici direzionali	3	100					X
Totale Peso Obj gestionali + Comportamenti Professionali =40	Pesatura Adeguata	40	97%		0	0	0	39
PERFORMANCE								
CONTRIBUTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/60		56	ESITO FINALE PERFORMANCE		94	FASCIA		
ESITO OBJ ESECUTIVI + COMPORTAMENTI/40		39						

Unità Organizzativa		Area: TECNICA		Comune di Pompu		CAT.	POS. EC.	ANNO	
Responsabile/ Dirigente		Porcu Federico				A		2021	
Dipendente		Mulargia Ignazio							
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE				Scala di valutazione del risultato ottenuto					
				1	2	3	4	5	
				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%	
Obiettivo Performance Organizzativa	Fasi/Sub obiettivi assegnati al Dipendente	Peso attribuito	% Risultato	Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	Assicurare l'attuazione, per quanto di competenza, delle azioni previste.	60	85,00				X		
Totale Peso Obiettivi =60		Pesatura Adeguata	60	85%	0	0	51	0	
Obiettivo Specifico del CdR (Centro di Responsabilità)	Fasi/Sub obiettivi assegnati al Dipendente	Peso attribuito	% Risultato	Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Verde Pubblico e beni comunali	Durante tutto l'anno il dipendente dovrà curare il verde pubblico tramite le operazioni di pulizia e sfalcio, in base ad un calendario concordato con l'Ufficio Tecnico.	6	100					X	
Verde Pubblico e beni comunali	Il dipendente dovrà garantire un atteggiamento diligente per l'utilizzo degli automezzi, di tutti i beni e le attrezzature comunali.	6	100					X	
Smaltiment beni dismessi	Il dipendente si dovrà occupare dello smaltimento di pc e di altri beni dismessi, anche con la collaborazione della figura inserita tramite il cantiere Lavoras.	6	100					X	
Comportamenti Professionali	Comportamento Atteso	Peso attribuito	% Risultato	Comportamento Inadeguato	Comportamento Insoddisfacente	Comportamento Migliorabile	Comportamento Buono	Comportamento Eccellente	
A - Relazione e integrazione	A - Si valutano le capacità comunicative e di apporto concreto nel gruppo di lavoro – di relazione con i colleghi e di partecipazione alla vita organizzativa – di collaborazione ed integrazione nei processi di servizio – di propensione a trasmette le proprie competenze ai colleghi	5	98					X	
B - Assunzione di iniziativa	B - Si valuta il comportamento tenuto in rapporto a situazioni che richiedono, nell'ambito delle proprie competenze, di intraprendere un'azione con un intervento immediato	5	98					X	

C - Tempestività	C - Si valuta il rispetto dei tempi assegnati per l'esecuzione della prestazione e di intervento nei tempi opportuni anche in assenza di istruzioni specifiche	4	98					X
D - Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	D- Si valuta la correttezza dei rapporti intrattenuti con i responsabili/ con eventuali altri vertici direzionali	4	98					X
F- Analisi e soluzione dei problemi.	F - Si valuta la capacità di presentare ai soggetti competenti proposte di miglioramento del servizio, volte sia al conseguimento di specifici risultati, sia al miglioramento organizzativo dell'ambiente di lavoro.	4	98					X
<i>Totale Peso Obgettionali + Comportamenti Professionali =40</i>	Pesatura Adeguata	40	102%		0	0	0	41
CONTRIBUTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/60 51 ESITO FINALE PERFORMANCE 92 FASCIA PERFORMANCE ESITO OBJ ESECUTIVI + COMPORTAMENTI/40 41								