

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 – 2022**

**COMUNE DI POMPU
(Provincia di Oristano)**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati ad altri soggetti
Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

PREMESSA

L'attività di programmazione rappresenta oggi per gli enti locali una fase fondamentale per l'organizzazione dell'attività degli stessi.

Al quadro normativo definito dal D.Lgs. 267/2000 TUEL, si aggiunge la riforma sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, che pone maggiore rilievo alla programmazione, ponendola come uno dei "Principi contabili applicati" indicati all'art.3, D.Lgs. 118/2011.

Tale principio contabile applicato viene regolamentato nell'allegato 4/1, che definisce la programmazione come "il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento".

L'allegato 4/1 precisa inoltre che il processo di programmazione deve tener conto dell'evoluzione dell'ente e delle sue mutevoli esigenze, valutando gli interessi dei vari portatori di interessi coinvolti, al fine di definire "programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente".

La programmazione è particolarmente utile per definire e far conoscere gli obiettivi che l'ente si propone di conseguire, nonché per valutare l'azione di governo e i risultati effettivamente raggiunti in relazione a quanto programmato.

Il DUP, Documento Unico di Programmazione, rappresenta uno degli strumenti di programmazione degli Enti Locali indicati dal D.Lgs. 118/2011; funge infatti da guida strategica ed operativa per i Comuni.

Va evidenziato che, come recita il già citato allegato 4/1, "il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".

Esso si compone di due sezioni:

- Sezione Strategica (SeS) con un orizzonte temporale pari al mandato dell'amministrazione;
- Sezione Operativa (SeO) con riferimento al triennio indicato nel bilancio di previsione.

Per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti il legislatore ha previsto la possibilità di redigere il DUP in forma semplificata, denominato anche DUPs. Ulteriore semplificazione è concessa agli enti con popolazione fino a 2.000 abitanti, garantendo comunque "l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti".

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **2011** n. **272**

Popolazione residente alla fine del 2018 (penultimo anno precedente) n. **249**

di cui maschi n. **130**

femmine n. **119**

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. **7**

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. **21**

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **28**

In età adulta (30/65 anni) n. **137**

Oltre 65 anni n. **55**

Anno 2019

Nati nell'anno n. **0**

Deceduti nell'anno n. **2**

saldo naturale: - **2**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **10**

Saldo migratorio: - **10**

Saldo complessivo naturale + migratorio): - **12**

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. **5,08**

Risorse idriche: Fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km. **0**

strade extraurbane Km. **4**

strade urbane Km. **2**

itinerari ciclopedonali Km. **0**

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI

Piano regolatore – PRGC - approvato SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP - NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP - NO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 0

Scuole primarie con posti n. 0

Scuole secondarie con posti n. 0

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km. 2,00

Aree verdi, parchi e giardini Km². 0,015

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 179

Rete gas Km. 0

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 1

Altre strutture :

- Centro di aggregazione sociale
- Biblioteca
- Casa Museo
- Centro Polivalente Santu Miali
- Fabbricato polivalente in località Sa Paba e sa cotti
- Fabbricato Polivalente ubicato in piazza Cavour
- Capannone Comunale
- Fabbricato convertito in alloggio a canone sociale
- Chiosco comunale

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi relativi all'attività degli uffici comunali, quali il servizio amministrativo, contabile e di riscossione tributi, tecnico e socio-educativo, sono gestiti in forma diretta dal personale dipendente, ad esclusione di quanto gestito invece in forma associata tramite Unione dei Comuni.

Servizi gestiti in forma associata

Attraverso l'Unione dei Comuni Parte Montis – Mogoro vengono gestiti i seguenti servizi in forma associata:

- Promozione e sviluppo del territorio
- Trasporto scolastico scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado
- Servizio mensa
- Servizio Integrato di Igiene Urbana e dei servizi complementari
- Centrale Unica di Committenza
- Servizi e Funzioni in materia paesaggistica
- Servizio di protezione civile
- Impiantistica sportiva intercomunale
- Manutenzione strade rurali e sfalcio erba
- Formazione personale
- Attività sportiva e ricreativa
- Nucleo di valutazione
- Servizi di protezione sociale a prevalente accoglienza abitativa rivolti ad anziani autosufficienti e non autosufficienti
- Servizio Suape

Il Comune partecipa inoltre al Plus di Ales (Piano locale dei servizi sociali), attraverso il quale vengono gestiti diversi servizi alla persona.

Servizi affidati ad altri soggetti

Sono inoltre presenti ulteriori servizi affidati ad altri soggetti:

- pasti caldi
- assistenza domiciliare
- assistenza educativa
- biblioteca

Servizi affidati ad altri soggetti

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

Abbanoa s.p.a
Gal Marmilla s.r.l
Consorzio Due Giare
A.T.O Servizio Idrico Integrato

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Il bilancio di previsione 2019/2021 è finanziato principalmente da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e trasferimenti di tipo perequativo, in particolare dal Fondo Unico e dal Fondo di Solidarietà.

Le risorse traferite garantiscono l'assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Ente ed l'erogazione dei servizi alla collettività con sufficienti livelli qualitativi.

Le risorse di tale natura non risultano invece idonee per la realizzazione di nuovi investimenti, per i quali si ricorre di norma alla richiesta di specifici finanziamenti.

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (penultimo anno dell'esercizio precedente) € 783.342,15

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente)	€ 771.892,46
Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente – 1)	€ 1.542.230,20
Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente – 2)	€ 824.260,41

Nel triennio precedente (2018-2017-2016) non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati / entrate accertate primi tre titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	4.315,43	530.601,09	0,8133 %
2017	5.090,99	509.756,65	0,9987 %
2016	5.825,58	655.977,87	0,8881 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel triennio precedente non è stato riconosciuto nessun debito fuori bilancio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione a seguito del riaccertamento dei residui.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	1	1	0
Cat.D1	2	1	1
Cat.C5	1	1	0
Cat.C1	1	1	0
Cat.C2	1	0	1
Cat.A1	1	1	0
TOTALE	7	5	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: 7

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Spesa corrente impegnata	Incidenza % spesa personale / spesa corrente
2019	7	192.280,84	-----	
2018	7	216.034,40	511.982,01	42,20 %
2017	7	200.755,49	439.692,41	45,66 %
2016	7	190.543,44	448.254,55	42,51 %
2015	7	179.445,51	404.307,98	44,38 %
2014	6	173.692,91	406.759,63	42,70 %

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero influito sull'andamento degli esercizi ricompresi nel DUPs.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel triennio 2020 -2022 si prevedono le seguenti politiche tributarie:

- IMU: si intende avviare un'azione di recupero delle precedenti annualità non ancora versate dai cittadini
- TASI: si conferma l'azzeramento dell'aliquota, come previsto per l'anno 2019
- TARI: si prosegue il recupero avviato nel 2019 delle annualità precedenti non versate (nel 2019 è stata riscossa quasi interamente l'annualità 2014, si sta procedendo con la riscossione dell'annualità 2015 e si intende richiedere anche quella relativa al 2020).

Per il triennio 2020 – 2022 si prevede di mantenere invariate le aliquote IMU e TARI rispetto al 2019.

In materia di agevolazioni, oltre a confermare le formule utilizzate negli anni precedenti e previste nei regolamenti comunali, si intende istituire il baratto amministrativo, che consentirà di far lavorare i soggetti in difficoltà economica per poter far fronte al pagamento dei tributi (agiudu torrau).

Inoltre l'amministrazione, resasi conto che gli immobili comunali non erano conteggiati ai fini del pagamento TARI, sta predisponendo le azioni necessarie per la regolarizzazione della situazione. Il pagamento TARI per i diversi locali comunali consentirà inoltre di ridurre il carico tributario dei cittadini.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione parteciperà ai bandi Regionali, Nazionali e Europei. Cercherà inoltre di ottenere introiti e finanziamenti da parte dell'Unione dei Comuni.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'ente non intende ricorrere all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, ma intende solo continuare col rimborso dell'unico mutuo in essere.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei seguenti principi generali:

- miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nella gestione delle risorse
- contenimento dei costi e razionalizzazione delle spese in rapporto alle reali esigenze
- miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini
- semplificazione delle procedure interne e riordino organizzativo degli uffici

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'organizzazione dell'ente è disciplinata da apposito Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n° 11 del 29.01.2019.

Il Comune di Pompu è articolato in tre aree:

- Area amministrativa e sociale
- Area finanziaria, personale e tributi
- Area Tecnica

I dipendenti assunti a tempo indeterminati in servizio al 31/12/2019 sono i seguenti

Profilo professionale	Cat.	Numero unità
Istruttore direttivo assistente sociale	D4	1
Istruttore direttivo contabile	D1	1
Istruttore tecnico	C5	1
Istruttore amministrativo / vigile	C1	1
Operatore tecnico	A	1
Totali		5

Inoltre vi è la presenza di un Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario D1, part time per 15 ore la settimana, in convenzione col Comune di Oristano, che sarà presente fino al mese di Aprile.

Anno 2020:

Per tutto il 2020, oltre all'utilizzo del personale in servizio assunto a tempo indeterminato, si prevedono alcune figure assunte a tempo determinato:

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Spesa
D1	Istruttore Direttivo Tecnico Art. 110 comma 1 D.lgs 267/2000	18 ore sett.	1	12 mesi	€ 17.852,32
C2	Istruttore Contabile Art.1 L.311/2004 c.557	12 ore sett.	1	12 mesi	€ 10.808,69
C4	Istruttore Informatico Esperto in materia di tributi Art.1 L.311/2004 c.557	6 ore sett.	1	10 mesi: dal 01/03/2020 al 31/12/2020	€ 4.741,19

D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	12 ore sett.	1	6 mesi	€ 5.743,56
TOTALE SPESA					€ 39.145,76

Si sottolinea che, per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 16, comma 1-quater del D.L. 24/06/2016 n° 113, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2016 n° 160, le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono escluse dalle limitazioni di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010.

Anno 2021: E' confermato l'utilizzo dell'Istruttore direttivo Tecnico part time (Art. 110 TUEL) e dell'istruttore informatico esperto in materia tributaria:

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Spesa
D1	Istruttore Direttivo Tecnico Art. 110 comma 1 D.lgs 267/2000	18 ore sett.	1	12 mesi	€ 17.877,87
C4	Istruttore Informatico Esperto in materia di tributi Art.1 L.311/2004 c.557	6 ore sett	1	12 mesi	€ 5.699,99
TOTALE SPESA					€ 23.577,86

Anno 2022: E' confermato l'utilizzo dell'Istruttore direttivo Tecnico part time (Art. 110 TUEL):

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Spesa
D1	Istruttore Direttivo Tecnico Art. 110 comma 1 D.lgs 267/2000	18 ore sett.	1	12 mesi	€ 17.877,87
TOTALE SPESA					€ 17.877,87

Per il triennio 2020-2022 si prevede inoltre l'attivazione di cantieri comunali, per i quali sono stati stanziati in bilancio € 25.000,00 per ogni annualità del bilancio di previsione 2020-2022, nel rispetto dei limiti imposti dalle normative vigenti.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi deve contenere gli acquisti per forniture di beni o erogazione di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 (al netto di Iva).

Per il triennio 2020/2022 non sono previsti acquisti che superano tale soglia; pertanto non si effettua la programmazione in oggetto.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Piano triennale delle opere pubbliche deve contenere gli interventi di importo unitario stimato pari o superiore a € 100.000,00 (al netto di Iva).

Per il triennio 2020/2022 non sono previsti acquisti che superano tale soglia; pertanto non si effettua la programmazione in oggetto.

A titolo informativo vengono di seguito riportati gli interventi che presumibilmente verranno portati a compimento nel prossimo triennio.

COMUNE DI POMPU – UFFICIO TECNICO					
PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 – ANNUALITÀ 2020					
N.	ELENCO SINTETICO PROGRAMMA LAVORI	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
		2020	2021	2022	
1	Valorizzazione dell'area archeologica di "Santu Miali"	=====	€. 50.000,00	€. 70.000,00	
2	Acquisizione immobile destinato a parcheggi e "Casa Laboratorio del Pane e Prodotti Tipici Locali"	€. 30.000,00	=====	=====	
3	Contributi ai privati per compartecipazione costi di restauro prospetti, coperture, infissi, sistemi di riqualificazione degli impianti energetici (termici, riscaldamento e simili)	€. 40.000,00	€. 20.000,00	€. 40.000,00	
4	Realizzazione pista ciclabile tra centro abitato e località Santu Miali e area di servizio (sport, giochi, ecc.)	=====	€. 45.000,00	=====	
5	Riqualificazione area chiosco comunale	€. 30.000,00	=====	=====	
6	Realizzazione murali sul muro prospiciente la strada di circonvallazione	€. 10.000,00	=====	=====	
7	Quota di compartecipazione bandi RAS e PSR per realizzazione di opere pubbliche	€. 20.000,00	€. 20.000,00	€. 20.000,00	
8	Messa in sicurezza degli edifici pubblici e del patrimonio comunale (interventi da individuare)	€. 11.597,90	€. 11.597,90	€. 11.597,90	
9	Efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale) (interventi da individuare)	€. 50.000,00	€. 50.000,00	€. 50.000,00	
10	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua	€. 10.683,03	€. 9.317,52	=====	
Totale		€. 202.280,93	€. 205.915,42	€. 191.597,90	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente conclusi i seguenti lavori, per quali sono presenti delle economie da riprogrammare per opere di completamento:

- Completamento e manutenzione del cimitero comunale
Importo totale di progetto €. 136.929,91
- Completamento e riqualificazione della pavimentazione stradale del centro storico – 1° Lotto funzionale
Importo totale di progetto €. 100.000,00
- Riqualificazione area svincolo S.P. per Curcuris
Importo totale di progetto €. 65.000,00

Risultano invece in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimenti:

- Realizzazione impianto di videosorveglianza
Importo totale del progetto € 38.550,00
- Realizzazione Campo di calcetto
Importo totale del progetto € 177.000,00
- Riqualificazione del sistema di climatizzazione del locale comunale in località Santu Miali
Importo totale del progetto € 110.000,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La gestione del Comune è orientata al rispetto degli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica, nonché alla corretta gestione finanziaria dei flussi di cassa, attraverso un periodico monitoraggio da parte dell'ufficio finanziario.

Tutti gli equilibri e vincoli suddetti sono attualmente rispettati.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

In tale missione vengono inserite tutte le spese necessarie per il funzionamento dell'ente Comune. L'obiettivo è quello di migliorare l'efficienza delle funzioni e dei servizi svolti, migliorando il rapporto costi benefici per il raggiungimento degli obiettivi strategici generali.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

.....

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

L'obiettivo è quello di garantire l'ordine pubblico e la sicurezza all'interno dell'abitato e di tutto il territorio comunale. Al momento non sono riscontrate situazioni problematiche.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

In questa area di intervento sono comprese le attività relative ai seguenti servizi:

1. Trasporto: scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Il servizio sociale comunale interagisce e collabora con le predette scuole dislocate nel Comune di Masullas e Mogoro. La gestione del servizio di trasporto è affidata all'Unione dei Comuni Parte Montis con sede a Mogoro. Il Comune di Pompu partecipa alla spesa del servizio.

2. Legge n. 448 del 23.12.1998, art. 27. Contributi per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo, anno scolastico.

3. Art. 1, comma 9, della Legge 10.03.2000, n. 62. Contributi a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione.

4. Contributi a favore degli studenti che usufruiscono del servizio mensa presso la scuola di Mogoro, in base all'Isee come da delibera della Giunta Comunale n.14 del 26.02.2019..

5. Borse di studio per merito scolastico come da Regolamento approvato C.C. n. 15 del 03/08/2018.

6. Contributi per viaggi di istruzione.

MISSIONE		05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	--	-----------	--

1. Servizio biblioteca comunale: La gestione Servizio è stata affidata alla Soc. Cooperativa LA LETTURA. Il Servizio viene erogato tutto l'anno ad eccezione del mese di agosto; il servizio è garantito per n. 6 ore settimanali.

2. Valorizzazione del territorio e delle tradizioni locali: il Comune contribuisce alla valorizzazione del territorio in collaborazione con l'Ente di promozione turistica Pro-Loco Pompu e tramite l'allestimento di eventi paesani e partecipazione come ospiti presso altri Comuni.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

1. Al fine di incentivare la pratica sportiva, con deliberazione di G.C. n. 2 del 17/09/2018, l'Organo esecutivo, in considerazione della grave crisi economica che rappresenta un forte deterrente allo svolgimento di dette attività, la cui partecipazione è sempre a titolo oneroso, ha ritenuto opportuno intervenire a sostegno delle famiglie contribuendo alle spese dei cittadini per la pratica di una disciplina sportiva.

2. Annualmente vengono attuati interventi ed iniziative per favorire la socializzazione e l'integrazione dei cittadini residenti nel comune di Pompu (es. festa dell'anziano); inoltre è consuetudine organizzare una gita sociale.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

L'obiettivo è quello di valorizzare le tradizioni locali attraverso sagre ed iniziative di promozione del territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Il Comune opera per la riqualificazione urbana dell'abitato attraverso la realizzazione di nuove opere pubbliche o tramite la manutenzione e la valorizzazione delle opere esistenti.

Il Comune inoltre partecipa annualmente al bando regionale per la concessione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione. Destinatari dei contributi sono i titolari di contratti di locazione ad uso residenziale di unità immobiliari di proprietà privata site nel Comune di residenza e occupate a titolo di abitazione principale o esclusiva.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Il Comune intende promuovere uno sviluppo sostenibile del territorio, attraverso gli strumenti urbanistici previsti per legge e tramite interventi di efficientamento energetico .
Interviene inoltre per la pulizia e manutenzione delle aree verdi, parchi e giardini, per la protezione degli animali e per l'adeguata gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti, con apposita raccolta differenziata.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo del Comune è quello di migliorare la viabilità e le infrastrutture stradali, anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici per ottenere finanziamenti.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La programmazione locale cura:

- a. Gli interventi a favore della popolazione anziana;
- b. I programmi di contrasto delle povertà e dell'esclusione sociale REIS/RDC;
- c. Gli interventi di tutela delle persone non autosufficienti o con disabilità;
- d. Gli interventi di inclusione sociale nel settore della salute mentale e della neuropsichiatria i infantile;
- e. Gli interventi delle leggi regionali di settore.
- f. Le politiche per la famiglia e per l'infanzia.
- g. Servizi estivi/ricreativi per minori e adolescenti.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione con appositi bandi incentiverà la riqualificazione sia estetica che energetica delle facciate nonché l'installazione di fonti di energia rinnovabile.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Il Comune fa parte dell'Unione dei Comuni Parte Montis e del Consorzio Due Giare: partecipa alle spese di gestione, in cambio riceve contributi o usufruisce di servizi e iniziative varie che vengono da questi promosse.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Il Comune provvede all'accantonamento del fondo riserva e del fondo riserva di cassa, rispettando i limiti legislativi.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Il Comune ha in essere un mutuo contratto nel 2002 e provvede al pagamento delle rate come da apposito piano di ammortamento.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2020 – 2022 intende alienare i seguenti immobili ubicati nella lottizzazione is Argiolas- Cucurazzu:

Lotto n° 4 di mq 483

Lotto n° 6 di mq 410