



# COMUNE DI POMPU

(Provincia di Oristano)

## Decreti del Sindaco

**N. 4 DEL 20-05-2021**

Oggetto: **NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSAZIONE DIGITALE**

Premesso che:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Visti in particolare:

- L'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in base al quale ogni pubblica amministrazione è chiamata a individuare un ufficio cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale, con relativo Responsabile (RTD), dotato di adeguate e specifiche competenze, che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico;
- la circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui "si raccomanda" di nominare al più presto, qualora non ancora fatto, il RTD e di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli attribuitigli in ragione della trasversalità di tale figura;

- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 che, nel definire e aggiornare il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA, indica espressamente al punto 11.2 le caratteristiche, lo scenario, gli obiettivi e le linee d'azione che devono essere seguite dagli RTD per l'attuazione del Piano;
- Preso atto che le funzioni che il Responsabile della Transizione al Digitale deve svolgere possono essere così riassunte:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi ict, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
  - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
  - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
  - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in

materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

Considerato che l'incarico in oggetto dovrebbe essere affidato a personale in possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";

Considerato altresì che questa Amministrazione, ente di piccole dimensioni, non esiste una figura rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.Lgs 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche pertanto al fine di provvedere all'adempimento si ritiene utile nominare il Responsabile del Servizio Amministrativo Ing. Moreno Atzei;

Richiamato il proprio decreto n. 6 del 14/05/2019 con il quale è stata conferito l'incarico di Posizione Organizzativa – Area Amministrativa a Ing. Atzei Moreno;

Ritenuto necessario ed opportuno, di conseguenza, attribuire alla Posizione Organizzativa responsabile di tali servizi l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Pompu;

## **D E C R E T A**

1. Di nominare ai sensi dell'articolo 17 comma 1 del rinnovato D.Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transazione Digitale, il Responsabile del Servizio Amministrativo Ing. Atzei Moreno, cui sono affidati i compiti previsti dall'art. 17 del Codice per l'Amministrazione Digitale come integrati dalla circolare n. 3 del 01/10/ 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale";

2. Di disporre che il Responsabile per la transizione al digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;

3. Di dare atto che in questa Amministrazione, ente di piccole dimensioni, non esiste una figura rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.Lgs 82/2005, per quanto concerne

le competenze tecnologiche e informatiche; pertanto nelle more di affidamento del suddetto incarico ad altra figura esterna all'ente o a personale in ruolo debitamente formato, al fine di provvedere all'adempimento di legge, si nomina il Responsabile del Servizio Amministrativo Ing. Moreno Atzei;

Il presente atto verrà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

Nel rispetto degli obblighi di pubblicazione dettati dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il nominativo e i dati di contatto del RTD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili e pubblicati sul sito internet istituzionale.

Il Sindaco  
Ing. Moreno Atzei

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
al  
Pompu

L'addetto alla pubblicazione  
Deligia Michela