



COMUNE DI POMPU

(Provincia di Oristano)

UFFICIO FINANZIARIO

Determinazione n°31 del 20-10-21

Oggetto: Liquidazione della produttività connessa al raggiungimento degli obiettivi di performance dei dipendenti non titolari di PO - Fondo risorse decentrate, anni 2019-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco con proprio decreto n.07 del 14.05.2019 ha nominato, ai sensi dell'art.50 co.10 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs.267/2000, il dott. Marco Marcello responsabile dell'area Finanziaria del Comune di Pompu;

Preso atto che il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 3 del 20/01/2021, ha approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24/09/2020;

Richiamata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 20/01/2021;

Visto il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 29/03/2021;

Visti gli artt.107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 circa i poteri del Responsabile del Servizio;

Visto l'art.184 del D.Lgs. n.267/2000 in merito alla liquidazione della spesa;

Visto il D.Lgs. 165/2001, Testo Unico sul Pubblico Impiego;

Visto il CCNL comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visto l'art. 7 del D. Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Atteso che il servizio "Nucleo di valutazione, controllo di gestione e controllo strategico" è stato trasferito all'Unione dei Comuni Parte Montis, con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 dell'11/04/2008;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Parte Montis n. 15 del 04/04/2019 con cui sono stati approvati il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" e il "Sistema di graduazione delle posizioni organizzative";

Richiamata la presa d'atto del nuovo sistema di misurazione e valutazione proposto dall'Unione dei Comuni, avvenuta tramite delibera della Giunta Comunale n.78 del 05/11/2020;

Richiamato il contratto collettivo decentrato integrativo del personale del Comune di Pompu, relativo alla parte normativa, sottoscritto in data 30/12/2020;

Richiamata l'accordo definito della contrattazione decentrata – parte economica, relativo agli anni 2019 e 2020, sottoscritto in data 30/12/2020;

Vista la costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2019, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 28/04/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 15/12/2020, avente ad oggetto la costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 05/11/2020 di presa d'atto delle valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione sulle prestazioni degli incaricati di Posizione Organizzative relativamente all'anno 2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 11/10/2021 di presa d'atto delle valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione sulle prestazioni degli incaricati di Posizione Organizzative relativamente all'anno 2020;

Preso atto delle valutazioni dei singoli dipendenti, nelle quali viene determinato l'esito finale delle performance, quale media ponderata delle performance organizzative, esito degli obiettivi esecutivi e dei comportamenti;

Considerato che le valutazioni sono già state comunicate agli interessati e che non sono pervenute richieste di revisione delle stesse;

Ritenuto di procedere alla liquidazione delle performance individuali previste nel CCDI per gli anni 2019 e 2020;

Dato atto che la metodologia vigente nell'Ente in base all'esito della valutazione della performance individuale e organizzativa prevede quattro fasce di reddito:

CLASSE DI MERITO	VALUTAZIONE RELATIVA	% DI ACCESSO AL PREMIO
I	< 90%	100%
II	= < 90% - 85%	90%
III	< 85% - 60%	proporzionale
IV	< 60%	nessun premio

Preso atto che nel Bilancio di Previsione 2021-2023 sono presenti le seguenti disponibilità:

- € 2.000,00 sul capitolo 1028, impegno 268/2019
- € 1.550,00 sul capitolo 380, impegno 265/2019
- € 2.000,00 sul capitolo 1028, impegno 162/2020
- € 1.550,00 sul capitolo 380, impegno 160/2020
- € 600,00 sul capitolo 60, impegno 159/2020
- € 1.844,03 sul capitolo 550, impegno 161/2020

per complessivi € 9.544,03

Considerato che dall'istruttoria effettuata risultano da distribuire per gli anni 2019 e 2020 premi per le performance individuali pari a € 7.870,11 + oneri previdenziali € 1.873,09 + Irap € 668,96, per complessivi € 10.412,16 a carico dell'ente, articolati come esposto nella tabella che segue:

	ANNO 2019	ANNO 2020	TOT. 2019 + 2020
Premio performance	2.000,33	5.869,78	7.870,11
Oneri previdenziali	476,08	1.397,01	1.873,09
Irap a carico ente	170,03	498,93	668,96
TOTALE	2.646,43	7.765,72	10.412,16

Valutato di impegnare la quota a carico dell'ente non coperta dai residui iscritti in Bilancio pari a € 868,13 sul cap. 1028 del Bilancio di Previsione 2021-2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Verificata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità
- la Delibera G.C. n° 11 del 29.01.2019 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pompu, approvato con Deliberazione G.C. n. 81 del 31.12.2013;

DETERMINA

- 1- Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2- Di depositare le schede di valutazione della performance dei dipendenti redatte dai Responsabili, necessarie ai fini della liquidazione delle risorse legate alla performance individuale e collettiva, ove si attesta il raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi e di renderli altresì disponibili in caso di richiesta individuale;
- 3- Di impegnare la somma di € 868,12 sul cap. 1028 del Bilancio di Previsione 2021-2023 per la performance 2020 dei dipendenti comunali;
- 4- Di liquidare a favore dei dipendenti comunali le seguenti somme a titolo di produttività, oneri riflessi e IRAP, relativamente agli anni 2019 e 2020:

	ANNO 2019	ANNO 2020	TOT. 2019 + 2020
Premio performance	2.000,33	5.869,78	7.870,11
Oneri previdenziali	476,08	1.397,01	1.873,09
Irap a carico ente	170,03	498,93	668,96
TOTALE	2.646,43	7.765,72	10.412,16

- 5- Di imputare la spesa per la produttività anno 2019, compresi oneri riflessi e Irap, per complessivi € 2.646,43 sui seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2021-2023:
 - € 2.000,00 sul capitolo 1028, impegno 268/2019
 - € 646,43 sul capitolo 380, impegno 265/2019
- 6- Di imputare la spesa per la produttività anno 2020, compresi oneri riflessi e Irap, per complessivi € 7.765,72 sui seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2021-2023:
 - €. 2.000,00 sul capitolo 1028, impegno 162/2020
 - € 1.550,00 sul capitolo 380, impegno 160/2020
 - € 600,00 sul capitolo 60, impegno 159/2020

- € 1.844,03 sul capitolo 550, impegno 161/2020
- € 903,57 sul capitolo 380, impegno 265/2019
- € 868,12 sul capitolo 1028, impegno assunto con la presente determinazione

- 7- Di attestare la regolarità e correttezza amministrativa e contabile del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 8- Di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 Testo Unico sulla Trasparenza.

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Silvia Coni

Il responsabile del servizio finanziario
F.to Dott. Marco Marcello

SERVIZIO FINANZIARIO				
<p>Il responsabile del servizio Finanziario esprime il visto di regolarità e l'avvenuto controllo contabile ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 e attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs.267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:</p>				
Impegno n.	Data	Importo	Capitolo U	Esercizio
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Data _____ Finanziario</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Il Responsabile del Servizio F.to Dott. Marco Marcello</p> </div> </div>				
